

Stappenplan: op zoek naar nieuw personeel

Ben je op zoek naar een nieuwe collega? Dit stappenplan helpt je op weg:

Stap 1 – Breng je behoefte in kaart

- Welke functie wil je invullen?
- Vast of tijdelijk?
- Hoeveel uren en per wanneer?

Stap 2 – Formuleer een aantrekkelijke vacature

- Beschrijf duidelijk de functie en werkzaamheden
- Laat zien wat jouw praktijk uniek maakt
- Benoem wat je biedt en wat je verwacht

Hulp nodig? Onze communicatieadviseur [Maartje](#) denkt graag mee.

Stap 3 – Meld je vacature aan

- Dien je vacature in via [Zorgverlener vacatures](#) of deel jouw vacature via vacatures@amstellandzorg.nl.
- Wij zorgen voor plaatsing en zichtbaarheid

Stap 4 – Ontvang en beheer sollicitaties

- Kandidaten komen automatisch binnen in **Jobtoolz**
- Bekijk cv's, motivatie en contactgegevens
- Houd overzicht met notities en statusupdates

Stap 5 – Selectie en gesprekken

- Neem contact op met geschikte kandidaten
- Plan gesprekken en beoordeel de kandidaten

Stap 6 – Afronding

- Heb je een nieuwe collega gevonden? Wat fijn! Breng ons op de hoogte via Jobtoolz zodat wij de vacature kunnen sluiten.

Tijdens het hele proces kun je rekenen op onze ondersteuning en advies. Voor het schrijven en publiceren van vacatures neem je contact op met Maartje via vacatures@amstellandzorg.nl. Heb je een HR-vraagstuk? Dan kun je terecht bij ons HR-team via HR@amstellandzorg.nl.